

1 сентября 2022 г.

Порядок предоставления и оплаты стоматологических услуг

1. Общие положения

1.1. ООО «Стомион» (далее Клиника) оказывает первичную, в том числе доврачебную, врачебную и специализированную медико-санитарную помощь, организуются и выполняются следующие работы (услуги):

- при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу; стоматологии;
- при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью; ортодонтии; стоматологии детской; стоматологии общей практики; стоматологии ортопедической; стоматологии терапевтической; стоматологии хирургической.

1.2. Лечащим врачом, то есть врачом, оказывающим стоматологическую помощь Пациенту в период его наблюдения и лечения в Клинике, является врач-стоматолог соответствующей специализации в зависимости от причины обращения Пациента за стоматологической помощью. Лечащий врач организует своевременное и квалифицированное обследование полости рта и лечение Пациента, предоставляет информацию о состоянии его стоматологического здоровья, в необходимых случаях направляет на консультации к врачам-специалистам (в соответствии со ст. 58 ФЗ №323 «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»). Лечащий врач по согласованию с главным врачом может отказаться от наблюдения и лечения Пациента, если это не угрожает жизни самого Пациента, в случаях несоблюдения Пациентом врачебных рекомендаций и условий заключенного с ним Договора.

1.3. Стоматологические медицинские услуги оказываются пациентам на платной основе.

2. Время работы Клиники

2.1. Клиника работает с 09.00 до 21.00 с понедельника по субботу. В воскресенье прием пациентов не ведется, но дежурный администратор принимает звонки по телефону 89288146868. В праздничные дни режим работы регламентируется приказом генерального директора Клиники.

2.2. Амбулаторный приём пациентов осуществляется по графику. Информация о фамилии, имени, отчестве, специальности и квалификации врачей находится в «Уголке потребителя» и на сайте <https://stomionclinic.ru>

3. Порядок обращения пациентов в Клинику

3.1. Запись Пациента на амбулаторный приём к врачу осуществляется при личном обращении на ресепшн Клиники либо по телефону 89288146868.

3.2. Медицинская помощь на дому не осуществляется.

3.3. При наличии показаний лечащий врач направляет Пациента на лечение в муниципальные, государственные медицинские учреждения.

3.4. Пациент должен явиться на первичный приём к врачу за 15 минут до назначенного времени для заполнения правовой документации.

3.5. Повторный приём Пациента осуществляется в день и время, назначенное врачом.

3.6. Если Пациент опаздывает более чем на 20% от времени приема, – Клиника вправе перенести прием на другое время по согласованию с Пациентом. После неявки без предупреждения Пациент может быть записан только при личном визите в Клинику.

3.7. В случае, если Пациент не может прийти на приём в назначенное время, он обязан сообщить об этом администратору Клиники по телефону 89288146868 до 17.00 часов дня, предшествующего дню приема.

4. Правила поведения в Клинике

Данные правила определяют нормы поведения Пациентов и иных посетителей Клиники.

4.1. Пациент обязан:

4.1.1 Не допускать проявлений неуважительного отношения к иным пациентам, посетителям и работникам Клиники;

4.1.2. Не приходиться на прием к врачу в алкогольном, наркотическом, ином токсическом опьянении;

4.1.3. Соблюдать установленный порядок деятельности Клиники и нормы поведения в общественных местах;

4.1.4. При посещении медицинских кабинетов надевать на обувь бахилы или переобуться в сменную обувь;

4.1.5. Не вмешиваться в действия лечащего врача, не осуществлять иные действия, способствующие нарушению процесса оказания медицинской помощи;

4.1.6. Бережно относиться к имуществу Клиники, соблюдать чистоту и тишину в помещениях Клиники.

4.2. Пациентам запрещается:

4.2.1. Проносить в здания и служебные помещения Клиники огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки, а также иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

4.2.2. Находиться в служебных помещениях Клиники без разрешения;

4.2.3. Курить на крыльце, лестничных площадках, в коридорах, кабинетах, фойе и других помещениях Клиники;

4.2.4. Оставлять малолетних детей без присмотра. Несовершеннолетние лица в возрасте до 15 лет могут находиться в зданиях и служебных помещениях Клиники только в сопровождении родителей, близких родственников или законных представителей;

4.2.5. Выносить из помещения Клиники документы, полученные для ознакомления;

4.2.6. Изымать какие-либо документы из медицинских карт и с информационных стендов;

4.2.7. Размещать в помещениях и на территории Клиники объявления без разрешения администрации Клиники;

4.2.8. Выполнять в помещениях Клиники функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях Клиники в иных коммерческих целях.

5. Порядок оформления медицинских документов

5.1. Платные стоматологические услуги оказываются пациентам по их желанию на основании заключенного с ними Договора, которым регламентируются виды, условия и сроки оказания таких услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

5.2. В день записи на первичный приём администратором Клиники оформляется медицинская карта стоматологического больного установленной формы 043-У и Договор на оказание платных медицинских услуг в 2-х экземплярах

5.3. Перед началом приёма подписывается информированное добровольное согласие на проведение стоматологического лечения. Без подписанного Пациентом информированного согласия на проведение стоматологического лечения лечение не может быть начато (ст. 20 ФЗ № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»).

5.4. Пациент заполняет анкету о состоянии здоровья (медицинский анамнез), которая вклеивается в медицинскую карту Пациента. Пациент несёт ответственность за сведения, указанные им в анкете здоровья. В случае изменения состояния здоровья в ходе лечения Пациент обязан во время ближайшего посещения поставить в известность об этом своего лечащего врача.

5.5. По окончании приёма Пациент подписывает акт об оказанных стоматологических услугах, являющийся приложением к Договору.

6. Порядок оплаты стоматологических услуг

6.1. Пациент оплачивает оказанные ему медицинские услуги в день приема по Прайсу Клиники, действующему на день оказания услуг.

6.2. В случае нехватки денежных средств для оплаты оказанных услуг либо отсутствия наличных денежных средств при технической невозможности совершить безналичную оплату Пациент собственноручно пишет расписку с указанием суммы задолженности и обязательством оплатить услуги в течение трех рабочих дней с даты составления расписки. При неоплате Пациентом стоимости оказанных медицинских услуг в срок, Пациент оплачивает пени в размере 1% стоимости неоплаченных медицинских услуг за каждый день просрочки до момента исполнения денежного обязательства в полном объеме. Уплата пени не освобождает Пациента от оплаты оказанных медицинских услуг и в счет оплаты услуг не засчитывается.

6.3. Стороны соглашаются, что хирургические услуги имплантации, а также ортопедические и ортодонтические услуги оплачиваются на условиях предоплаты: 50% от стоимости таких услуг оплачивается до начала их оказания. Оставшиеся 50% от стоимости данных услуг оплачиваются по мере их выполнения в день оказания данных услуг. Оплата при этом производится по Прайсу Клиники, действующему в день внесения Пациентом первой предоплаты в размере 50%.

7. Порядок ознакомления Пациента с медицинской картой

7.1. Порядок ознакомления Пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей здоровье Пациента (Приказ МЗ РФ от 12.11.2021 г. № 1050) осуществляется:

7.1.1. По письменному запросу Пациента, доставленному в Клинику лично либо поступившего в Клинику по почте в том числе в электронной форме. Письменный запрос должен содержать: ФИО Пациента (ФИО законного представителя); место жительства/пребывания; реквизиты паспорта (реквизиты паспорта законного представителя); реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя; период, за который Пациент хочет ознакомиться с медкартой; почтовый адрес для направления письменного ответа; номер контактного телефона.

7.1.2. Непосредственно на приеме в Клинике.

7.2. Супруг (супруга), дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки либо иные лица, указанные Пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, имеют право непосредственно знакомиться с медицинской документацией Пациента, в том числе после его смерти.

7.3. В процессе ознакомления с медицинской документацией Пациент (законный представитель Пациента) вправе выписывать любые сведения, снимать копии, фотографировать.

7.4. Максимальный срок ожидания Пациентом (законным представителем Пациента) предоставления возможности ознакомления с медицинской документацией не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления письменного запроса.

7.5. В медицинской карте делается отметка об ознакомлении Пациента с картой.

7.6. Информация о состоянии здоровья Пациента может быть предоставлена в правоохранительные органы, органы дознания на основании письменного запроса и в случаях, предусмотренных законодательством РФ.